

**Івано-Франківський природничо-математичний ліцей
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
ВІД 10 січня 2021 року
ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО
КОМІТЕТУ**

_____ **Г.Г.Гайдабура**

м.п.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

*ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ:*

Кейтерингові послуги

ДК 021:2015 - 55520000-1

***Послуги з організації гарячого харчування
учнів Івано-Франківського
природничо-математичного ліцею***

м. Івано-Франківськ, 2021 рік

№	Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (922-VIII). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1.	Повне найменування	Івано-Франківський природничо-математичний ліцей Івано-Франківської міської ради
2.2.	Місцезнаходження	вул. Франка,33, м. Івано-Франківськ, 76000.
2.3.	Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	<i>Гайдабура Галина Григорівна</i> - голова тендерного комітету, природничо-математичного ліцею, тел.(0342) 533847 <i>Князюк Світлана Ярославівна</i> – секретар тендерного комітету, головний бухгалтер, тел. 0667520648
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги .
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів Івано-Франківського природничо-математичного ліцею
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3.	Місце, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: Івано-Франківський природничо-математичний ліцей, Івано-Франківської , м. Івано-Франківськ, вул. Франка,33; Обсяг надання послуг: наведено у Додатку №1 «Технічна специфікація».
4.4.	Строк надання послуг	Січень-грудень 2021 року.
5.	Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. <i>Зверніть увагу!</i> <i>Згідно п.10 ч.1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII - встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.</i>

6.	<i>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	<i>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</i>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.</p>
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	<i>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</i>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону ((922-VIII).</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжуються електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2.	<i>Унесення змін до тендерної документації</i>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (922-VIII).</p>
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		

1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантажуються файли з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 2,3,4 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, зазначеним у статті 17 Закону - згідно Додатку 6 до цієї тендерної документації; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - проектом договору про закупівлю - згідно Додатку 10 до цієї тендерної документації; - комерційної (цінової) пропозиції – згідно Додатку 8 до цієї тендерної документації; - іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Завантажені файли повинні бути скановані в pdf. форматі (або аналогічному форматі).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.</p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p>
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не застосовується.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону (922-VIII)	<p>I. При встановленні кваліфікаційних критеріїв Замовник керувався статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (922-VIII).</p> <p>Замовником встановлено три кваліфікаційних критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають

		<p>необхідні знання та досвід;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Для підтвердження інформації Учасника про відповідність даним критеріям, необхідно у складі тендерної пропозиції надати такі документи:</p> <p>1.1. Довідку, складену за формою Додатку №2.</p> <p>1.2. Довідку, складену за формою Додатку №3.</p> <p>Сканкопії чинних особистих медичних книжок (форма №1-ОМК затверджена наказом МОЗ України 21.02.2013р. №150) з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб, які працюють на харчоблоці.</p> <p>1.3. Довідку, складену за формою Додатку №4.</p> <p>Сканкопію аналогічного договору (аналогічним вважається договір щодо надання послуг за предметом закупівлі).</p> <p>1.4. Відгук / чи рекомендаційний лист про виконання Учасником аналогічного договору зазначеного в довідці (оформлений за підписом керівника замовника та печаткою за наявності, з обов'язковим зазначенням контактної телефону, П.І.Б. та посади особи, яка може підтвердити вказані дані). Листи-відгуки повинні бути належним чином оформлені з датою видачі та вихідним номером.</p> <p>II. На підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:</p> <p>1. Учасником повинна бути надана інформація (довідка) довільної форми про відсутність цих підстав. Замовником буде перевірятись подана інформація про Учасника у відкритих єдиних державних реєстрах.</p> <p>2. Переможець тендеру у строк, що не перевищує п'яти календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати Замовнику, шляхом завантаження в електронну систему закупівель, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 і частини першої та частиною другою статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» (922-VIII), а саме:</p> <p>2.1. оригінал або нотаріально завірнену копію довідки з органів МВС або Національної поліції України про те, що особа, яка підписала тендерну пропозицію переможця не засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (не пізніше тримісячної давнини до дати подання);</p> <p>2.2. оригінал довідки про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету за визначеною законодавством формою, видану фіскальними органами (довідка повинна бути чинна на дату подання Замовнику).</p> <p>Дані довідки можуть бути завантажені як з оригіналу відповідно до п.2.1., п.2.2, так і в електронному вигляді, підписані ЄЦП посадовими особами відповідного контролюючого органу. За</p>
--	--	---

бажанням Переможця довідка додатково може бути надана Замовнику у паперовому варіанті (вигляді).

III. Для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі Учаснику необхідно подати наступні документи:

- 3.1.** Технічну специфікацію (відповідно до Додатку №1 документації).
- 3.2.** Примірні двотижневі меню погоджені територіальним органом Держпродспоживслужби (зразки меню наведені у Додатку №9 тендерної документації):
 - примірне двотижневе меню для учнів, які будуть отримувати сніданки;
 - примірне двотижневе меню для учнів, які будуть отримувати обіди;
- 3.3.** Експлуатаційний дозвіл на потужності / реєстраційний номер на потужності, які використовуються.

IV. Для підтвердження інформації про Учасника тендеру необхідно надати наступні документи:

- 4.1.** Довідку, що містить відомості про Учасника, відповідно до Додатку №7.
- 4.2.** Установчі документи Учасника (сканкопії):
 - а) Статут для юридичних осіб (в повній формі);
 - б) витяг/виписка (копія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - в) копією свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість) - для учасників-платників ПДВ або копією свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку)- для учасників - платників єдиного податку;
 - г) довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб);
 - д) 1-2, 3-4 сторінки паспорта (для фізичних осіб).
- 4.3.** Лист - згоду на обробку персональних даних (форма листа наведена у Додатку №5 тендерної документації);
- 4.4.** Комерційну (цінову) пропозицію (форма наведена у Додатку №8 тендерної документації, повинна відповідати даному додатку);
- 4.5.** Завізований (підпис, печатка (у разі наявності)) та заповнений Учасником проект договору про закупівлю послуг з організації гарячого харчування учнів за бюджетні кошти (проект договору наведений у Додатку №10 тендерної документації);
- 4.6.** Листом-гарантією, за підписом Учасника або уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою (у разі її використання), про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну

		<p>діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.</p> <p>V. З метою дотримання вимог частини четвертої статті 36, уникнення порушення вимог статті 37 Закону України «Про публічні закупівлі» (922-VIII) Переможець тендеру у строк, що не перевищує 5-ть календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику (завантажити в сканованому вигляді в електронну систему закупівель) перераховану цінову пропозицію у вигляді документу «Комерційна (цінова) пропозиція» (форма пропозиції наведена у Додатку №8 тендерної документації) приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.</p> <p><u>До відома Учасників:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, які не передбачені законодавством для Учасників - юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції. 2. У разі надання листів-відгуків з негативним змістом, пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації (надання якісних послуг з організації гарячого харчування). 3. Документи повинні бути чинними на дату розкриття. 4. У разі надання копій документів, кожна сторінка документу повинна бути завізована Учасником.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Дивитись: Додаток №1 «Технічна специфікація», Додатки №9, «Примірне двотижневе меню для учнів, які будуть отримувати сніданки / обіди ».</p>
7.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається автоматично системою електронних закупівель.</p> <p>Тендерні пропозиції, отриманні електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>

2.	<i>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</i>	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
Оцінка тендерної пропозиції		
1.	<i>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</i>	<p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону (922-VIII).</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв та методики оцінки, встановлених Замовником, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Встановлено єдиний критерій оцінки тендерних пропозицій - Ціна (100%).</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без врахування податку на додану вартість. Відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість» - закупівля послуг з організації гарячого харчування учнів звільняється від обкладання податком на додану вартість.</p> <p>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.</p>
2.	<i>Інша інформація</i>	<p><u>До відома Учасників:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи повинні бути надані в електронному вигляді та містити розбірливі зображення. Всі документи повинні бути проскановані (оцифровані) таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися Замовником. 2. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у інший спосіб. 3. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. 4. Якщо тендерна пропозиція Учасника не відповідає умовам тендерної документації, така тендерна пропозиція відхиляється Замовником. 5. За наявності формальних помилок тендерна пропозиція Учасника не буде відхилятися. Формальними (несуттєвими) помилками є помилки, пов'язані з оформленням пропозиції та ті, що не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні, механічні помилки; описки; відсутність підписів на документах Учасника; зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника; незначне відхилення від форм табличок додатків, якщо це не спотворює інформацію, яка

		<p>вимагалась для надання.</p> <p>6. Відповідальність за достовірність, зміст та повноту поданої та створеної Учасником та Переможцем інформації, несе Учасник та Переможець.</p> <p>7. Відповідальність за помилки, допущені у тендерній пропозиції Учасника, несе Учасник.</p> <p>8. Види діяльності за КВЕД Учасника повинні відповідати предмету закупівлі.</p> <p>9. Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням договору про закупівлю не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>10. Факт подання Учасником тендерної пропозиції для участі у даній закупівлі означає погодження Учасника з умовами даної тендерної документації, вимогами Замовника та умовами договору про закупівлю.</p> <p>11. Замовник та Учасник не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <p>1. Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону (922-VIII); - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником. <p>2. Переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (922-VIII). <p>3. Наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону (922-VIII).</p> <p>4. Тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Замовник відхиляє тендерні пропозиції Учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» (№1644-VII від 14.08.2014р.) та рішенням Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введених в дію Указом Президента від 15.05.2017р. №133/2017.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/Переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>

Результати торгів та укладення договору про закупівлю		
1.	<i>Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	<p>1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у даній закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом (922-VIII); - подання для участі у тендері менше двох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом (922-VIII). <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення даної закупівлі. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	<i>Строк укладення договору</i>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	<i>Проект договору про закупівлю</i>	<p>Дивитись Додаток №10 «Проект договору про закупівлю послуг з організації гарячого харчування учнів за бюджетні кошти».</p>
4.	<i>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</i>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (922-VIII).</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору; - ціна договору; - вимоги щодо якості та безпеки послуг, які надаються за договором; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу повинно становити не менше ніж 60 календарних днів з моменту надання послуг); - термін та місце надання послуг; - строк дії договору; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - права та обов'язки сторін;

		<p>- відповідальність сторін.</p> <p>У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку змін; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону (922-VIII).
5.	Дії Замовника при відмові Переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови Переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1 до тендерної документації -Технічна документація.
2. Додаток 2 до тендерної документації - Довідка про наявність обладнання та технічної бази.
3. Додаток 3 до тендерної документації -Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід.
4. Додаток 4 до тендерної документації - Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.
5. Додаток 5 до тендерної документації -Лист-згода про обробку персональних даних.

6. Додаток 6 до тендерної документації -Вимоги, встановлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».
7. Додаток 7 до тендерної документації -Інформація про учасника.
8. Додаток 8 до тендерної документації -Комерційна (цінова)пропозиція ю
9. Додаток 9 до тендерної документації –Примірне дотижневе меню.
10. Додаток 10 до тендерної документації- Проєкт договору.

Додаток повинен бути поданий довільної форми у вигляді листа –згоди з умовами технічної специфікації та технічними вимогами

Технічна специфікація

ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів Івано-Франківського природничо-математичного ліцею).

№ лоту	Назва лоту	Кількість учнів пільгових категорій, які планується, що будуть отримувати сніданки			Кількість учнів пільгових категорій, які планується, що будуть отримувати обіди			Кількість днів харчування
		1-4 класи	5-11 класи	Разом	1-4 класи	5-11 класи	Разом	
1	ПМЛ ІФМР	0	91	91	0	34	34	168

Технічні вимоги

Послуги з організації гарячого харчування учнів повинні надаватися безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання та обладнання цього закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та буфету закладу. Підвіз готових страв і їх розігрівання не дозволяється.

Працівники кухні зобов'язані дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних вимог (працювати за наявності діючих особистих медичних книжок, у відповідному одязі, бути чистими, не приступати до роботи у випадках наявності інфекційних захворювань, тощо).

Продуктами харчування Учасник забезпечується самостійно. Продукти харчування, які використовує учасник для приготування їжі, повинні мати необхідні сертифікати якості, харчування має бути збалансованим та калорійним, відповідати всім вимогам санітарного законодавства, з дотримання норм харчування. Харчові продукти, що поступають на харчоблок, повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації і супроводжуватися документами, що встановлюють їх якість.

Не допускається приймати харчові продукти без супроводжувальних документів, з минулим строком зберігання, з ознаками псування. У супроводжувальних документах про якість продуктів, які особливо швидко псуються, повинні бути вказані дата випуску продукту, а також і дата його кінцевого строку зберігання. Супроводжувальні документи (товарно-транспортна накладна, якісне посвідчення, сертифікат) необхідно зберігати до кінця реалізації продукту.

Приготовлені страви повинні бути свіжими, належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.

Учасник зобов'язаний організовувати дієтичне харчування для учнів, які цього потребують.

Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - два рази на день: сніданок та обід, під час навчального періоду.

Харчування учнів здійснюється Учасником відповідно до щоденних меню. Складання щоденних меню здійснюється на підставі примірних двотижневих меню відповідно до наказу МОН і МОЗ України № 242/329 від 01.06.2005р. «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Примірні двотижневі меню погоджуються з територіальною установою Держпродспоживслужби.

Учасник повинен бути зареєстрований як оператор ринку харчових продуктів. Згідно з вимогами статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» оператори ринку харчових продуктів, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов'язані зареєструвати потужності, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та / або обігу харчових продуктів. З метою виконання вимог частин першої та другої статті 22 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» оператори ринку повинні застосовувати системи процедури, що забезпечують доступність такої інформації компетентному органу за його запитами. Інформація повинна зберігатися протягом шести місяців після закінчення кінцевої дати продажу харчового продукту, нанесеної на маркуванні.

Учасник повинен забезпечити збереження обладнання та приміщення (якщо таке буде надано Учаснику), яке належить навчальному закладу та в разі необхідності здійснювати його ремонт за власні кошти.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 24.12.2020р. №336-3 встановлено з 01.01.2021року вартість гарячого харчування (сніданок) для учнів, які навчаються у 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладах денної форми навчання, за кошти міського бюджету, в розмірі 20,00 гривень з числа:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- учнів, яким згідно із Законом України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, учасниками бойових дій або загинули під час виконання службових обов'язків у зоні проведення АТО;
- учнів 1-4 класів із матеріально неспроможних сімей відповідно до заяви батьків, або осіб, які

їх замінюють, на ім'я керівника відповідного загальноосвітнього навчального закладу м. Івано-Франківська, відповідного подання керівника загальноосвітнього навчального закладу, наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради;

- дітей із інвалідністю;
- дітей з багатодітних сімей.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 24.12.2020р. №336-3 встановлено з 01 січня 2021 року вартість гарячого харчування (обіду) для учнів, які навчаються у 1-11 класах загальноосвітніх навчальних закладах денної форми навчання, за кошти міського бюджету, в розмірі 25,00 гривень з числа:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, учасниками бойових дій або загинули під час виконання службових обов'язків у зоні проведення АТО;
- дітей із інвалідністю;
- вихованців груп продовженого дня.

вих. № _____ від _____

**Довідка
про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

Цією довідкою, я (найменування Учасника) засвідчую той факт, що маю (маємо) необхідне обладнання для вчасного та якісного надання послуг за предметом закупівлі.

№ з/п	Назва обладнання	Кількість	Власне чи орендоване
1	2	3	4
	...		

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

вих. № _____ від _____

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід***

Цією довідкою, я (найменування Учасника) засвідчую той факт, що маю (маємо) необхідний штат працівників для вчасного та якісного надання послуг за предметом закупівлі.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Посада за якою працівник працює/ буде працювати на базі їдальні даного навчального закладу	Загальний стаж роботи за посадою, за якою працював працівник, років	Дата укладення трудової угоди (договору)	Наявність особистої медичної книжки
1	2	3	4	5	6	7
	...					

* необхідно надати сканкопії діючих особистих медичних книжок працівників харчоблоку.

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

вих. № _____ від _____

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду
виконання аналогічного договору***

Цією довідкою, я (найменування Учасника) підтверджую той факт, що маю (маємо) досвід у наданні послуг з організації гарячого харчування учнів (дітей).

№ з/п	Найменування покупця (замовника) (код ЄДРПОУ)	Номер та дата укладеного договору	Предмет договору	Обсяг наданих послуг у ціновому виразі, тис. грн.	Контактні дані (адреса, номер телефону) покупця (замовника)	Інформація про виконання договору
1	2	3	4	5	6	7
	...					

* необхідно надати сканкопію одного аналогічного договору.

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

вих. № _____ від _____

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, (зазначити найменування Учасника; для юридичної особи зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи, що підписує пропозицію), надаю згоду Природничо-математичному ліцею Івано-Франківської міської ради (м. Івано-Франківськ, вул. Франка, 33) на обробку моїх персональних даних (даних підприємства, організації, яку я представляю) з метою участі у даній Закупівлі та укладення договору про закупівлю і в межах цього договору.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних (інформацію про підприємство, організацію, яке (яку) я представляю), у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаються для забезпечення участі у Закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись в електронній системі закупівель. Ця згода видана на невизначений термін.

(П.І.Б. повністю Учасника,
підпис, печатка (у разі наявності))

« _____ » _____ 20 ____ р.

Перелік підстав при наявності яких Замовник відповідно до частини першої та частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» зобов'язаний та може відхилити тендерну пропозицію Учасника*

1.	ч.1 п.1: Замовник має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі.
2.	ч.1 п.2: відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3.	ч.1 п.3: службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.
4.	ч.1 п.4: суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 ЗУ «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
5.	ч.1 п.п. 5, 6: фізична особа, яка є Учасником або службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
6.	ч.1 п.7: тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Замовника.
7.	ч.1 п.8: Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.
8.	ч.1 п.9: у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
9.	ч.2: Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

* Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», надається Учасником в довільній формі.

вих. № _____ від _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Вимоги	Для заповнення
Повне найменування Учасника	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження/ юридична адреса:	
Індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Район у населеному пункті	
Вулиця/проспект/ провулок/площа	
Будинок	
Адреса фактичного перебування:	
Індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Район у населеному пункті	
Вулиця/проспект/ провулок/площа	
Будинок	
Контактний телефон (код - номер)	
Електронна пошта	
Банківські реквізити Учасника для укладання договору:	
Номер рахунку	
Найменування установи банку	
МФО	
Статус платника податку	
№ свідоцтва платника ПДВ (у разі наявності)	
Індивідуальний податковий номер	
Форма власності та юридичний статус	
Керівник Учасника:	
Посада	
П.І.П. повністю	
Робочий телефон	
Коротка довідка про діяльність Учасника	

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

КОМЕРЦІЙНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ*(форма подається на фірмовому бланку, якщо такий є)*

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі «ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів Івано-Франківського природничо-математичного ліцею)», які проводяться Івано-Франківським природничо-математичним ліцеєм, свою комерційну (цінову) пропозицію згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та вимогами Замовника.

Повне найменування Учасника _____

Адреса (фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

Розрахунок цінової пропозиції:

Назва навчального закладу	Кількість учнів		Денна вартість харчування одного учня, грн. (без ПДВ)*		Кількість днів харчування	Загальна вартість харчування, грн. (без ПДВ)**
	які будуть отримувати сніданки	які будуть отримувати обіди	для сніданку	для обіду		
1	2	3	4	5	6	7
ПМЛ ІФМР	91	34	20,00	25,00	168	

* відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»

** для визначення загальної вартості пропозиції використовуйте наступну формулу:

$$C_7 = C_2 \times C_4 \times C_6 + C_3 \times C_5 \times C_6,$$

де «С» означає стовбець, а «число» його порядковий номер.

1. Вивчивши тендерну документацію, ми (я) уповноважені (-а, -ий) на підписання Договору про закупівлю на умовах, зазначених в тендерній документації та нашій (моїй) пропозиції, а також маємо (маю) можливість та погоджуємося (-юся) виконати вимоги Замовника та Договору.
2. Ми (я) згодні (-а, -ий) дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня завершення аукціону.

Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути кваліфікована Вами у будь-який

Назва страви	Вихід страви	Назва страви	Вихід страви
1.	1.
...		...	
Четвер		Четвер	
Назва страви	Вихід страви	Назва страви	Вихід страви
1.	1.
...		...	
П'ятниця		П'ятниця	
Назва страви	Вихід страви	Назва страви	Вихід страви
1.	1.
...		...	

ДОДАТОК № 10

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ про закупівлю послуг з організації гарячого харчування учнів за бюджетні кошти

м. Івано-Франківськ

«__» _____ 2021 р.

Івано-Франківський природничо-математичний ліцей Івано-Франківської міської ради, в особі директора **Бідичака Мирослава Романовича** що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник-переможець), з іншої сторони (разом - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Учасник-переможець зобов'язується *протягом січня-грудня 2021 року* надати Замовнику послуги з організації гарячого харчування учнів, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: **«ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів Івано-Франківського природничо-математичного ліцею).**

2. Якість та безпека послуг

- 2.1. Учасник-переможець гарантує Замовнику якість та безпеку послуг, що надаються.
- 2.2. Учасник-переможець зобов'язується:
 - 2.2.1. Забезпечити закупівлю продуктів належної якості.
 - 2.2.2. Забезпечити належну якість приготовлених страв згідно з затвердженими меню та асортимент буфету відповідно до Державних санітарних правил і норм.
 - 2.2.3. Допускати до контролю за якістю сировини, з якої готуються страви, та асортименту буфетної продукції, відповідальних за організацію харчування осіб навчального закладу, представників Замовника, міськвиконкому та працівників Держпродспоживслужби тощо.

- 2.2.4. Для підтвердження якості продуктів харчування, з яких готується їжа для гарячого харчування учнів, на вимогу Замовника, представити документи, які характеризують якість продуктів харчування: сертифікати якості/посвідчення якості/висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо.
- 2.2.5. Організувати дієтичне харчування учнів, які цього потребують.
- 2.2.6. Забезпечити вживання безкоштовних вітамінізованих напоїв учнями пільгових категорій з ослабленим здоров'ям.
- 2.2.7. Забезпечити гаряче харчування учнів пільгових категорій відповідно до наказу навчального закладу.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна Договору становить _____ без ПДВ і складається із суми вартості наданих послуг Учасником-переможцем протягом строку дії Договору, про що зазначається у відповідних документах.
- 3.2. Ціна Договору планова, бюджетні зобов'язання по Договору виникають в межах кошторисних призначень на 2021 рік.
- 3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. При визначенні вартості страв не допускається різниця між закупівельною та пропонованою ціною продукту (націнкою) більше 40%, а на покупні товари, що реалізуються без кулінарної обробки, - 20%.
- 3.5. Необхідно дотримуватись визначеної вартості харчування учнів пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів: на сніданок - 20 грн. на день за одну дитину; на обід - 25 грн. на день за одну дитину.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника-переможця, який зазначений у Договорі, відповідно до Актів про надання послуг.
- 4.2. Форма Акту про надання послуг погоджується з Замовником.
- 4.3. Плата за надані послуги здійснюється з відтермінуванням платежу на 60 календарних днів з моменту подання Замовнику Акту про надання послуг.
- 4.4. Акти про надання послуг подаються Учасником-переможцем Замовнику за такий розрахунковий період: з 1 по 30-31 число поточного місяця в перших числах наступного місяця.

5. Надання послуг

- 5.1. Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - два рази на день: сніданок та обід, під час навчального періоду.
- 5.2. Організація гарячого харчування учнів, які відвідають ГПД, проводиться один раз на день – обід, під час навчального періоду.
- 5.3. Продуктами харчування для приготування страв Учасник-переможець забезпечується самостійно. Продукти харчування повинні бути вітчизняного виробництва, безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів. Приготовлені страви повинні бути належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.
- 5.4. Послуги з організації гарячого харчування учнів надаються безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання Учасника-переможця та обладнання навчального закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та приміщень буфету навчального закладу.
- 5.5. Відносини між Сторонами щодо оренди приміщення та технологічного обладнання регулюються окремим договором (договором позички).
- 5.6. На базі їдальні навчального закладу Учасник-переможець має право здійснювати торгівлю продовольчими товарами (асортиментом буфетної продукції). Асортимент буфетної продукції в обов'язковому порядку узгоджується з керівником навчального закладу.
- 5.7. Працівники харчоблоку навчального закладу в обов'язковому порядку повинні мати діючі особисті медичні книжки з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів, дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних вимог (працювати у відповідному одязі, бути чистими, не приступати до роботи у випадках наявності інфекційних захворювань, тощо).

6. Права та обов'язки Сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
 - 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом про надання послуг.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником-переможцем, повідомивши про це його у строк на менше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до розірвання.
 - 6.2.2. Вести контроль за організацією гарячого харчування учнів.
 - 6.2.3. Проводити аналіз отриманої інформації по охопленню учнів гарячим харчуванням і на підставі цього приймати рішення для координації діяльності навчального закладу і Учасника-переможця.
 - 6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг і загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
 - 6.2.5. Повернути Акт про надання послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу, зазначеного у пункті 4.2. розділу 4 Договору.
 - 6.2.6. Повернути Акт про надання послуг без здійснення оплати в разі невиконання Учасником-переможцем п.6.3.3 Договору.
- 6.3. Учасник-переможець зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строк, встановлений Договором.
 - 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та безпека яких відповідає умовам, встановленим розділами 2, 5 Договору.
 - 6.3.3. Вносити плату на рахунок Замовника за спожиті комунальні послуги (теплова енергія, електрична енергія, централізоване водопостачання, централізоване водовідведення) до 25-го числа поточного місяця за минулий місяць..
 - 6.3.4. Відшкодувати всі збитки Замовнику (витрати на проведення експертиз, лабораторних досліджень, тощо) у місячний строк у разі, якщо претензія Замовника щодо неналежної якості надання послуг розглядається уповноваженим на те органом.
- 6.4. Учасник-переможець має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
 - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до розірвання.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з Договору (надалі іменується «порушення Договору»), винна Сторона несе відповідальність визначену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
- 7.3. У випадку порушення встановлених Договором строків надання послуг або надання неякісних послуг, Учасник-переможець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих в строк, або наданих неякісно послуг за кожний день порушення Договору. Сплата пені не звільняє Учасника-переможця від виконання зобов'язань з якісного та своєчасного надання послуг та відшкодування Замовнику збитків у повному обсязі.
- 7.4. У випадку порушення пункту 6.3.3. Договору Учасник-переможець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несплаченої в строк плати за спожиті комунальні послуги.
- 7.5. За несвоєчасне або неякісне надання послуг, Учасник-переможець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5% від суми вартості послуг за кожний день несвоєчасного або неякісного надання послуг.
- 7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, повінь, епідемія, страйк, війна, катастрофа, стихійне лихо, акти органів влади тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного їх виконання.
- 10.2. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його підписання з _____.
- 10.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку.
- 10.4. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

11. Інші умови

- 11.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 11.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій стороні.
- 11.3. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону письмово в 3-денний термін.
- 11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.
- 11.5. Будь-які зміни або доповнення до Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною Договору.
- 11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та інших передбачених законодавством відносин.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник

*Природничо-математичний ліцей
Івано-Франківської міської ради*
вул. Франка, 33,
м. Івано-Франківськ, 76000,
телефон: (0342) 53-38-47,
р/р: _____
в ГУДКСУ в Івано-Франківській обл.
МФО 836014
Код за ЄДРПОУ: 25714640

Учасник-переможець

_____ М.Бідчак

М.П.

